Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра теории и практики управления

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Новгородского филиала РАНХиГС

Костюкова А.В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(код и наименование РПД

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2022

Великий Новгород, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 1 из 18

Автор(ы)–составитель(и):
к.п.н., доц. кафедры ТиПУ Каплунович С.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
заведующий кафедрой ТиПУ, д.э.н., доцент Костюков А.В.

РПД Теория организации одобрена на заседании кафедры кадровой политики и управления персоналом.
Протокол от 16.05.22 *г.* № 9.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……...14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……16
7.1. Основная литература……16
7.2. Дополнительная литература……17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….17
7.4. Интернет-ресурсы……..17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 3 из 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 Теория организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКс-3.1	Выбирает инструментарий организационного проектирования в зависимости от задачи профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности	ПКс-3.1	на уровне знаний:основные виды организационных структур; этапы проектирования оргструктур; критерии определения эффективности оргструктур.
		на уровне умений: выбирает инструментарий организационного проектированияв зависимости от целей и задач профессиональной деятельности; осуществляет распределение полномочий и ответственности.
		на уровне навыков: оценка спроектированной оргструктуры;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 4 из 18

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1.Объем дисциплины.

Дисциплина Б1.В.09 «Теория организации», изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах очной формы иочно-заочной формобучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единицы или 252 часа.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной и очно-заочной формах обучения соответственно – 32 лекций (64 практич.),/16 лекций (28 практ.) и на самостоятельную работу обучающихся 118/170.

2.2. Место дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением изучения основных вопросов предшествующих дисциплин: Теория управления», «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Система государственного и муниципального управления». Дисциплина «Теория организации» является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика в органах государственной власти», «Управление проектами», «Основы управления человеческими ресурсами», «Административный менеджмент», «инновационный менеджмент».

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	32	4	-	10	-	18	Т,С-Д, О
Тема 2.	Организация как система.	36	6	-	10	-	20	Т,С-Д, О, УЗ
Тема 3.	Внутренняя и внешняя среда организации	38	6	-	12	-	20	О, УЗ, Мини-проект
Тема 4.	Законы и принципы организации	34	4	-	10	-	20	Э, О, КС, Т
Тема 5.	Организационные структуры.	36	6	-	10	-	20	Т,О, УЗ,
Тема 6.	Проектирование организационных систем	38	6	-	12	-	20	Т,С, УЗ, О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		252	32	-	64	-	118	+ 2 ч. консульт.

Используемые сокращения:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 5 из 18

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР –лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейсы (КС), коллоквиум (К), эссе (Э), семинар -диспут (С-Д), УЗ – учебное задание, Мини-проект (работа в группах).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.		2		3		20	Т,С-Д, О
Тема 2.	Организация как система.		2		3		25	Т,С-Д, О, УЗ
Тема 3.	Внутренняя и внешняя среда организации		2		4		25	О, УЗ, Мини-проект
Тема 4.	Законы и принципы		2		6		35	Э, О, КС, Т

[1]Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2]См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3]См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4]Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 6 из 18

	организации							
Тема 5.	Организационные структуры.		4		6		30	Т,О, УЗ,
Тема 6.	Проектирование организационных систем		4		6		35	Т,С, УЗ, О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		252	16		28	-	170	+ консульт.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие и сущность категории «организация». Признаки организации Основные аспекты изучения организаций. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Функции организации в обществе. Классификация организаций. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Семинар – диспут «Место и роль «Теории организации» в профессиональной деятельности современного руководителя».

Практическая работа: Виды организаций.

Тема 2. Организациякак система

Особенности системного подхода к определению сущности организации. Характеристика открытых и закрытых систем. Организация как система процессов. Жизненный цикл организации.

Практическое занятие «Моделирование свойств систем».

Семинарское занятие: «Значение системного подхода в функционировании организации».

Тема 3 Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внутренней и внешней среды организации. Структура внутренней и внешней среды организации. Влияние внешней среды на деятельность организации. Стили взаимодействия организации с внешней средой.

Комплексное практическое занятие в подгруппах по выполнению мини-проекта с последующей презентацией результатов работы.

Практическое занятие. Изучение методов диагностики и оценки организационной культуры на примере конкретной организации.

Тема 4. Организационные структуры.

Понятие «организационная структура». Основные элементы организационной структуры. Типы организационных структур: характеристика, сферы применения, достоинства и недостатки.

Практическое занятие 1 Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Русское бистро».

Практическое занятие 2. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация».

Тема 5. Законы и принципы организации

Система законов организации. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Общие, частные и ситуационные принципы. Принципы статической организации. Принципы динамической организации.

Учебное задание «Построение «Дерева целей».

Практическое занятие. На примере конкретных организаций (по выбору студента) опишите проявления и практическое значение принципов функционирования организации.

Тема 6.Проектирование организационных систем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 7 из 18

Понятие организационного проектирования. Факторы, учитываемые при проектировании организационных структур. Основные этапы проектирования организационных структур. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. Оценка эффективности проектирования оргструктур.

Практическое занятие. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация».

Практическое занятие. Рефлексия проведенной работы по проектированию оргструктур и ее оценке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Теория организациииспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	семинар-диспут, опрос (фронтальный, индивидуальный)
Организация как система.	семинар-диспут, учебное задание
Внутренняя и внешняя среда организации	опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный), учебные задания, мини-проект
Законы и принципы организации	эссе, опрос (фронтальный, групповой), кейсы
Организационные структуры.	опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный), учебные задания
Проектирование организационных систем	семинар, кейсы, опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)

В процессе текущего контроля в течение семестра студенты выполняют предложенные задания по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Работа студента оценивается, если он принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Семинар – диспут «Место и роль «Теории организации» в профессиональной деятельности современного руководителя».

Примерные вопросы для фронтального опроса:

1. Перечислите признаки организации? Может ли в действующей организации отсутствовать какой-либо признак?
2. Вклад А. Богданова в развитие теории организации с позиций современных подходов к пониманию организации.

Шкала оценивания работы студента в дискуссии.

Оценка «неудовлетворительно»:

- студент не принял участия в дискуссии или участие принял, но не по заявленной теме.
- отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.

Оценка «удовлетворительно»:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 8 из 18

- студент принял участие в дебатах по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.
- отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из практики.
- выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.

Оценка «Хорошо»:

- принял участие в дебатах, сделал подборку необходимых источников информации,
- допущены неточности в обработке информации ИЛИ недостаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.
- приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов,
- принимает во внимание мнение других участников, проявлено умение работать в команде,
- регламент соблюден.

Оценка «Отлично»:

- студент принял участие в дебатах по теме, регламент соблюден,
- выступление имеет смысловые части, сделана подборка и систематизированы необходимые источники информации,
- приведены оригинальные и разнообразные аргументы или контраргументы,
- принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.
- проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.

Тема 2. Организация как система.

Практическое занятие «Моделирование свойств систем».

Цель: систематизация и экстериоризация имеющихся теоретических знаний по теме.

Работа в микрогруппах по моделированию свойств сложных системс последующим представлением результатов работы.

Семинарское занятие: «Значение системного подхода в функционировании организации».

Вопросы и положения для обсуждения:

1. Какова сущность системного подхода?
2. Актуальность применения системного подхода в управлении организацией.
3. Характеристика организации как открытой системы, закрытой системы. Приведите примеры в качестве подтверждения основных Ваших доводов.
4. Актуальность положений тектологии на сегодняшний день.
5. Примеры управляющей и управляемой системы.

Тема 3 . Внутренняя и внешняя среда организации

Работа в подгруппах по выполнению мини-проекта с последующей презентацией результатов работы.

Цель: систематизация и обобщение теоретических знаний по изучаемой теме; умение; формирование умений выбирать рациональные методы сбора информации, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации;

Задание по подгруппам 1: «1.Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 9 из 18

банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Выберите адекватные методы по сбору информации.

Примерный алгоритм работы:

1. Проведите характеристику внешней среды с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды для анализируемого объекта.
2. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных», исследовать их всестороннее влияние. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.
3. Представьте работу в виде доклада – презентации».

Учебное задание «Дерево целей»

Практическое занятие. Изучение методов диагностики и оценки организационной культуры на примере конкретной организации.

Цель: научиться осуществлять диагностику организационной культуры.

Основные этапы работы:

- выбор методик для диагностики ОК и работа с ними.
- составление профиля оргкультуры организации;
- разработка рекомендаций для организации по улучшению оргкультуры.
- представление результатов диагностик, разработанных рекомендаций.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организационные структуры.

Практическое занятие 1 Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Русское бистро» Представление результатов в виде доклада – презентации.

Цель: научиться распределять функционал, проектировать штатную структуру организации; отработка навыков по обработке информации для применения ее в профессиональной деятельности.

Шкала оценивания выполнения кейса - см. типовые оценочные материалы к теме5.

Практическое занятие 2. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация» (Построение организационной структуры организации с дальнейшей ее корректировкой. Анализ штатного расписания и должностных инструкций для всех членов организации для конкретной организации.). Представление результатов в виде доклада –презентации.

Цель: систематизация теоретических знаний и умение применять их в практической деятельности; формирование навыков планирования совместной деятельности.

Фрагмент оценочного теста :

1.Для каких организаций рекомендуется матричная схема организационных отношений?

а) для небольших организаций при высоком профессионализме и авторитете руководителя;

б) для небольших организаций или подразделений средних организаций со стабильной продукцией и стабильным рынком;

в) для небольших организаций или подразделений средних организаций, в которых требуется постоянная корректировка производства;

г) для филиальной структуры организаций и при необходимости соблюдения конфиденциальности в деятельности каждого подразделения;

д) для сложного наукоемкого производства, с присутствием проектов.

2. Для каких организаций рекомендуется линейная схема организационных отношений?

а) для небольших организаций при высоком профессионализме и авторитете руководителя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 10 из 18

б) для небольших организаций или подразделений средних организаций, в которых требуется постоянная корректировка производства;

в) для филиальной структуры организаций и при необходимости соблюдения конфиденциальности в деятельности каждого подразделения;

г) для больших организаций с ярко выраженным разделением труда;

д) при консультационном характере работы ведущих специалистов;

Шкала оценивания тестовых заданий

100-81% 5, «отлично»

80-61% 4, «хорошо»

60-41 % 3,«удовлетворительно»

40-0% 2, «неудовлетворительно».

Тема 5. Законы и принципы организации.

Практическое занятие 1. Работа с кейсом.

Цель: обобщение и применение на практике полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знаний о законах функционирования организации в практике профессиональной деятельности.

В предлагаемом тексте (Концерн «Энергия») найдите описание законов функционирования и развития организации. Аргументируйте свою позицию. Фрагмент кейса «Концерн «Энергия»:

«Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России создание НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Однако в концерне «Энергия» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы……»

Шкала оценивания.

Оценка «Отлично»:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- дает четкий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы;
- организует связь теории с практикой.

Оценка «Хорошо»:

- грамотно излагает материал; ориентируется в материале,
- владеет профессиональной терминологией,
- осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, но с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «Удовлетворительно»:

- излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса,
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- нет связи теории с практикой,
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Оценка «Неудовлетворительно»

- отсутствуют необходимые теоретические знания; д
- опущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл,
- не решен кейс;
- в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения

Практическое занятие 2. На примере конкретных организаций (по выбору студента) опишите проявления и практическое значение принципов функционирования организации. Представление результатов в виде доклада-презентации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 11 из 18

Цель: обобщение и применение на практике полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знаний о принципах функционирования организации в практике профессиональной деятельности.

Беседа на тему: «Актуально ли в управленческой практике знание о законах и принципах организации?».

Тема 6. Проектирование организационных систем

Семинар: Сравнительный анализ методов проектирования организации: аналогий, структуризации целей, экспертно-аналитический, организационного моделирования.

Составление «Дерева целей» для любой (по выбору студента организации).

Цель: систематизация знаний по этапам проектирования организационной структуры организации методом «дерева целей»; формирование умений составлять план действий, руководствуясь целями деятельности организации.

Рефлексия деятельности по предыдущим работам темы 4.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Зачет в 3-м семестре проводится в виде коллоквиума.

Экзамен в 4-м семестре проводится с применением тестирования (или устный ответ) и выполнения практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-3.1	Проводит анализ практических проблем организационного проектирования на уровне теоретического знания; -выбирает инструментарий организационного проектированияв зависимости от задачи профессиональной деятельности.	Выбор инструментария для оргпроектирования осуществляет аргументированно; Ориентируется в подходах к проектированию разных оргструктур. Умеет оценить эффективность проделанной работы по оргпроектированию. Самостоятельно может найти совершенную ошибку во время работы, выявить ее причину и перенормировать деятельность.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры вопросов для коллоквиума промежуточной аттестации[5]

1. Бюрократическая модель управления в контексте изучения теории организации.
2. Свойства системы применительно к организациям.
3. Организационная культура (понятие, характеристика).
4. Методы диагностики организационной культуры.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Определение и сущность понятия «организация»
2. Теория организации как наука.
3. Организация как система.

[5] Полный перечень вопросов находится на кафедре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 12 из 18

4. Внутренняя среда организации – основные факторы и их назначение.
5. Основная, вспомогательная, управленческая - уровни технологии в организации.
6. Внешняя среда организации: деловая, общая, глобальная. Общая характеристика.
7. Стили взаимодействия организации с внешней средой.
8. Структура целей в организации.
9. Модели жизненного цикла организаций (И. Адизес).
10. Признаки организации.
11. Функции организации в обществе.
12. Формальные и неформальные организации (определение, характеристика).
13. Организационные структуры: виды, общая характеристика.
14. Матричные структуры организации.
15. Органические оргструктуры.
16. Механистические оргструктуры.
17. Закон синергии.
18. Закон информированности-упорядоченности.
19. Закон самосохранения.
20. Закон единства анализа и синтеза.
21. Закон развития.
22. Законы композиции и пропорциональности.
23. Проектирование в организации (определение, характеристика).
24. Этапы организационного проектирования.
27.Линейная и линейно-функциональная структуры.
28.Проектная и дивизиональная оргструктуры
29. Миссия и цели организации.
30. Методы проектирования организации.
31. Свойства эмерджентности, мультипликативности в организации.
32. Свойства синергии, адаптивности, автономности в организациях.
33. Виртуальные, сетевые структуры организации – характеристика и их особенности.

Примеры практических заданий к промежуточной аттестации,контролирующих формирование компетенций на уровне умений и навыков [6]

1. По предложенному профилю организационной культуры определите ее тип и дайте рекомендации руководителю по дальнейшему ее совершенствованию (ПКс-3.1).
2. Перечислите этапы работы руководителя по анализу организационной структуры для будущей ее корректировки (схема оргструктуры прилагается) (ПКс-3.1)

Шкала оценивания работы студента.

При оценке ответа учитываются следующие критерии:[7]

- знает законы функционирования и развития организаций, обосновывает свой ответ соответствующими примерами,
- знает и умеет определять существующий тип организационной структуры,
- может участвовать в корректировке существующей организационной структуры,
- самостоятельно применяет выбранные методики по изучению оргструктуры в соответствующей организации.

Оценка «Отлично»:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;

[6]Комплект практических заданий находится на кафедре.

[7]Основа для формирования шкалы – критерии оценки, заявленные в паспортах компетенций по этой дисциплине в соответствии с этапом формирования компетенции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 13 из 18

- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- дает четкий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы;
- организует связь теории с практикой.
- практическое задание выполнено верно, аргументирует свой ответ.

Оценка «Хорошо»:

- грамотно излагает материал; ориентируется в материале,
- владеет профессиональной терминологией,
- осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, но с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- практическое задание выполнено с незначительными недочетами (технические ошибки), затрудняется в аргументации своего ответ.

Оценка «Удовлетворительно»:

- излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса,
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- нет связи теории с практикой,
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
- при выполнении практических заданий допущены ошибки, которые не раскрывают ответа, нет аргументации ответа.

Оценка «Неудовлетворительно»

- отсутствуют необходимые теоретические знания; д
- опущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл,
- не решено задание;
- в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения практического задания.
- практическое задание решено неверно.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

Методические рекомендации по организации СРС.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, профессионально значимых качеств личности будущего специалиста, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

Самостоятельная работа студентов способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к будущей профессиональной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа включает:

- самостоятельное изучение теоретических разделов дисциплины по заданию преподавателя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 14 из 18

- работа с лекционным материалом (повторение, углубленное изучение и т.д.);
- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- написание эссе;
- подготовку к контрольной работе; экзамену.

Рекомендации для подготовки презентации

1. Определение цели презентации

- Зачем готовите презентацию?
- О чем хотите рассказать?
- Что планируете достичь?
- Какие ресурсы необходимо использовать?

2. Подготовка слайдов

- Не перегружайте слайд информацией;
- Не дублируйте текст выступления;
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые вы объясняете и комментируете;
- По возможности заменяйте текст символами;
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами – это не концентрирует внимание, а отвлекает слушателей;
- Не используйте больше трех цветов и шрифтов;
- Выберите профессиональный шаблон оформления слайдов – он не слишком броский;
- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать его тексту;
- Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст сбой.

3.Особенности выступления

- Вступление. Включает в себя: приветствие, представление (если этого не сделал ведущий) с четким указанием имени, вашей компетенции по представляемой теме;
- При подготовке продумайте начало презентации: ваши действия в первые минуты выступления;
- В основной части раскрывается суть выступления, здесь реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно.

В заключении формулируются выводы.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей (от лат (conspectus), что означает обзор, изложение).

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствие с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не структура и план изучения темы, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 15 из 18

1. Конспектирование делается только после того, как материал прочитан или усвоен.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в прочитанном материале, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения его связи с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Требуется указать: имя автора, полное название работы, место и год издания, для статьи указывается, где и когда она была напечатана, страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендации для написания эссе:

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, сформулированную преподавателем (студентом). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1.Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; Москва : Изд-во Юрайт, 2022. - 156 с. - URL: https://urait.ru/bcode/489916.

2. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. Москва: ФЛИНТА, 2022. - 262 с. – ЭБС Лань: URL: https://e.lanbook.com/book/232538.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 16 из 18

2. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510680

3. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник.-М.:ИНФРА-М, 2012.

4. Попова Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов, - Москва : Изд-во Юрайт, 2023. - 338 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510862 .

5. Русецкая О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510562.

6.2. Дополнительная литература.

1. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. В двух томах. Экономическое наследие. - Москва. Экономика ,1989 г. - 304с.+352 с.

2.Волкова В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 562 с.

3.Лалу Фредерик.Открывая организации будущего. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов, Фербер, 2017. – 422 с.

4.МардасА. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 139 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513011 .

5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513927.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

6.4. Интернет-ресурсы*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

1. http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
2. http://www.consulting.ru - Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т. д.
3. http://www.profy.ru - Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
4. http://www.ptpu.ru - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
5. http://mc-ma.narod.ru/portal.htm - Портал «Русский менеджмент»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по данной дисциплине учебное заведение располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудовани-ем для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);
- для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277427999/363521057
Страница 17 из 18

Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:Операционная система Microsoft Windows XP-10, пакет программ для работы с документами Microsoft Office, антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity 6-10, справочная правовая система «Консультант Плюс», электронно-библиотечная система филиала, поисковые системы Yandex, Google.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 277427999/363521057
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
31.03.2025 11:23 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа